



CURRICULUM VITAE

Nom
Adresse
Téléphone
Courrier électronique
Site web
Nationalité

Date et lieu de naissance

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Dates (de – à)
- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales responsabilités

- Dates (de – à)
- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et responsabilités

- Dates (de – à)
- Nom et adresse de l'employeur
- Type ou secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé

INFORMATIONS PERSONNELLES

GOERGEN, PASCAL, ALBERT, JOSEPH, JACQUES
75, RUE DU LAMBAIS, 1390 GREZ-DOICEAU, BELGIQUE
++ 32-(0)477-506.612
pgoergen@goergen.be
www.goergen.be

Belge

23 AVRIL 1963 (COLOGNE – ALLEMAGNE)

Du 1^{er} juillet à 2014

Haute Ecole EPHEC (Ecole supérieure de Marketing & Communication)
Avenue K. Adenauer, 5 à 1200 Bruxelles
Enseignement supérieur économique

Professeur et chargé d'une mission spéciale

Rédaction d'une nouvelle stratégie de la Haute Ecole en matière de recherche de financement.
Charge de cours en langues.

De janvier 2012 à juin 2014

Assemblée des Régions d'Europe
Avenue Louise, 210 à 1050 Bruxelles / 6, rue Oberlin à 67000 Strasbourg
Promotion et défense de la dimension régionale auprès des instances européennes

Secrétaire Général

Représenter les intérêts de 230 régions européennes UE et non UE auprès des institutions européennes et du Conseil de l'Europe. Après avoir insufflé une **nouvelle stratégie** à l'ARE mi-2012, la mission principale résidait en la réorganisation du management interne (ressources humaines et finances) et la mise en place d'une nouvelle stratégie en externe (événements de relations publiques, actions ciblées de lobbying, newsletter électronique, lancement de rapports politiques sur des thématiques régionales, ...). Ouverture de l'ARE vers le monde des entreprises (SN Brussels Airlines, Groupe Volvo, ACCOR, ...) et vers le monde des universités. Gestion des réunions de gouvernance (bureau, assemblée générale) et organisation de réunions avec les commissaires européens et les députés européens.

De novembre 2000 à décembre 2011

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale (Direction des Relations extérieures)
Boulevard du Jardin Botanique 20 à 1035 Bruxelles

Représentation diplomatique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale près de l'Union européenne au sein de la **Représentation Permanente de la Belgique près de l'UE**

Représentant diplomatique de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE

- Principales activités et responsabilités

Représenter les intérêts du Gouvernement bruxellois auprès des institutions européennes.

Participation à 22 présidences tournantes, dont les deux dernières présidences belges (2001 et 2010). Pendant la Présidence belge (2^{ème} semestre 2001), pendant les présidences espagnole et finlandaise (négociations pour le 7^{ème} PCRD), j'ai été le porte-parole de la Belgique au Groupe «**Recherche**» du Conseil et j'ai participé à la négociation finale du 6^{ème} programme-cadre Recherche (en soutenant la présidence du Conseil recherche, participation aux trilogues avec le PE et le Commissaire européen). Pendant 10 ans, j'ai représenté la Belgique aux différents Conseils informels «**Politique régionale**». Pendant la Présidence belge (2/2010), j'ai été nommé dans le comité de pilotage de la **Conférence WIRE** (Week of Innovative Regions) pour Grenade (2010) et Debrecen (2011) en tant que représentant pour la PRES BE. En 2011, j'ai assumé le Secrétariat général du **réseau REGLEG** (réseau des régions pouvoir législatif).

- Dates (de – à)

De 1987 à 2000

- Nom et adresse de l'employeur

Haute Ecole EPHEC (Ecole supérieure de commerce), avenue K. Adenauer 3 à 1200 Bruxelles

- Type ou secteur d'activité

Enseignement supérieur de commerce (commerce extérieur et études de marketing)

- Fonction ou poste occupé

Professeur en institutions européennes et en langues germaniques.

- Principales activités et responsabilités

Professeur en néerlandais et en allemande. Responsable du cours sur les institutions européennes. Responsable des programmes Erasmus et Tempus pour toute l'école (1500 étudiants). Auteur d'un ouvrage sur les institutions européennes et co-auteur d'une dizaine d'ouvrages sur l'enseignement pratique des langues. Responsable des stages en entreprises.

EDUCATION ET FORMATION

- Dates (de – à)

1988-1995

- Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement

Université Catholique de Louvain (UCL) – Louvain-la-Neuve (Belgique)

- Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Relations internationales et affaires publiques européennes.

- Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Docteur en sciences politiques (consacré aux relations internationales et au processus de décision politique par rapport au nouvel environnement international en Europe après la chute du mur de Berlin. La thèse était plus particulièrement basée sur le retour vers la Belgique des forces armées belges basées en Allemagne dans le cadre de l'OTAN. Spécialisation dans des matières telles que la théorie et la sociologie des organisations ainsi que dans l'analyse des données qualitatives et quantitatives (sondage et formation d'opinion).

- Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)

Niveau le plus élevé.

- Dates (de – à)

1985-1987

- Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement

Université Catholique de Louvain (UCL) – Louvain-la-Neuve (Belgique)

- Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Diplôme de 3^{ème} cycle universitaire en «Relations internationales et politique comparée» (histoire diplomatique, politique extérieure de l'Union européenne, droit des gens,...)

- Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Diplôme en relations internationales et politique comparée

- Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)

Niveau donnant accès au doctorat en sciences politiques

- Dates (de – à)

1981-1985

- Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement

Facultés Notre Dame de la Paix (FNDP) – Namur (Belgique)

Université Catholique de Louvain (UCL) – Louvain-la-Neuve (Belgique)

- Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Cours en langues germaniques (allemand et néerlandais) : linguistique et littérature, histoire du moyen-âge et des temps modernes, philosophie, critique historique, ...

- Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Candidature en langues germaniques (Namur)

Licencié et agrégé en langues germaniques (Louvain-la-Neuve)

- Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)

- Dates (de – à)

- Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement
- Principales matières/compétences professionnelles couvertes
- Intitulé du certificat ou diplôme délivré
- Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)

Niveau donnant accès aux études de 3^{ème} cycle universitaire.

1974-1981

Collège Royal Marie-Thérèse – Herve (Belgique) – Ecole secondaire

Cursus officiel de la Communauté française de Belgique (étude de latin/grec/langues)

Diplôme de l'enseignement secondaire.

Niveau donnant accès aux études universitaires.

APTITUDES ET COMPETENCES PERSONNELLES

LANGUE MATERNELLE

AUTRES LANGUES

- Lecture
- Ecriture
- Expression orale
- Lecture
- Ecriture
- Expression orale
- Lecture
- Ecriture
- Expression orale

FRANÇAIS

ALLEMAND

Excellent

Très bon

Très bon

NEERLANDAIS

Excellent

Excellent

Très bon

ANGLAIS

Bonne

Moyen

Bonne

APTITUDES ET COMPETENCES SOCIALES

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES

Coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

La **communication vers l'extérieur et le sens des relations publiques** sont innés : j'ai la plume facile et j'ai une expérience solide de 6 années du monde de l'édition en tant que responsable d'une société d'éditions (Edit'In). J'ai également été éditeur responsable de la revue des anciens étudiants en relations internationales (Adapi).

Conférencier et intervenant extérieur sur toute une série de sujets et thématiques liés à l'Union européenne (expériences en tant qu'assistant scientifique, professeur et trois ans en tant qu'intervenant extérieur à la Commission européenne au service « Visites » de la DG EAC).

En tant que Secrétaire Général, je suis à la tête d'une organisation de 232 membres sur tout le continent européen. Il faut faire preuve de **diplomatie, d'écoute, d'analyse, de compromis** pour ensuite délivrer le message qui permet de promouvoir les intérêts régionaux et défendre les arguments liés à la dimension régionale selon un plan de lobbying bien étudié.

En tant que chef de poste de ma délégation de Bruxelles-Capitale au sein de la Représentation Permanente de la Belgique, il faut faire preuve de **d'organisation et de pluridisciplinarité** (gestion de l'équipe, gestion du temps, suivi des dossiers, ...).

Pendant ma fonction de professeur, j'ai exercé la **coordination et la gestion de la cellule 'stages en entreprises'** (près de 400 stages de 4 mois par an dans près de 300 entreprises belges et étrangères). Bonne connaissance du tissu entrepreneurial européen.

En outre, mon doctorat m'a permis d'acquérir une **forte capacité d'analyse**, de communication et de synthèse.

APTITUDES ET COMPETENCES
TECHNIQUES
*Liées à l'informatique, à des types
spécifiques d'équipement, de machines,*

En tant qu'auteur et éditeur responsable, j'ai acquis une **bonne connaissance de l'outil informatique** sous Windows et depuis 3 ans sous Mac (Word, WP, Exell, Power Point,...) et des outils liés à internet (e-mails, réseaux sociaux, Youtube, internet ...).

APTITUDES ET COMPETENCES
ARTISTIQUES
Musique, écriture, dessin, etc.

J'adore **écrire** : livres, ouvrages (voir liste jointe), discours. Un de mes hobby est la lecture liés à la sphère européenne, nationale et régionale et ce, depuis plus de dix ans.
Prise de parole très aisée en 4 langues.

AUTRES APTITUDES ET
COMPETENCES

Habitudes de côtoyer des délégations étrangères, des ambassadeurs, des élus locaux, régionaux, nationaux, européens (députés européens, commissaires, ministres,...).
Organisé, loyal, autonome et travail en équipe.
Bonne présentation et sens diplomatique.

Ces activités professionnelles sont contrebalancées par la vie familiale (3 enfants) et sociale (membre dans différents clubs et associations) et par le sport (tennis, vélo, ski, ...).

PERMIS DE CONDUIRE

OUI

**INFORMATIONS
COMPLEMENTAIRES**

- LIBRE D'OBLIGATIONS MILITAIRES (SERVICE MILITAIRE EFFECTUE A DINANT EN 1985-86)